



# CODICE ETICO

**Rev. 2**

del 24 Luglio 2020

*Funzione/Nome*

*Firma*

**Redatto da:** DG – F. Farinelli

**Approvato da:** AQ – F. Sgreccia

**Autorizzato da:** DG – F. Farinelli

**NUMERO COPIA:**

**01**

**COPIA CONTROLLATA:**

**SI**

## CAP. 0 GENERALITA'

### Premessa

Le aziende del FARM group (FARM srl, FARM engineering srl, X Tech srl) unitamente alla scelta di adeguarsi integralmente ai crismi di legalità del D.Lgs. 231/2001 attraverso l'implementazione di un efficace Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, hanno stilato il proprio Codice Etico.

Con questo atto il FARM group conferma la volontà di improntare la sua attività aziendale, ma soprattutto l'operato di coloro che siano chiamati a contribuirne alla crescita e allo sviluppo, al rigoroso rispetto dei principi di legalità, correttezza, lealtà, integrità, onestà, responsabilità sociale ed etica, da ritenersi assorbiti nel modus operandi dell'attività lavorativa e da considerarsi quale scala di valori prioritaria cui adeguarsi nei rapporti sia con terzi che con le risorse umane interne.

Al di là di tutte le petizioni di principio, questo documento vuole entrare nel merito delle problematiche concrete che l'attività quotidiana del FARM group comporta.

### 0.2 Destinatari

Sono formalmente considerati "Destinatari" del Codice Etico, nel senso che è ad essi che lo stesso Codice estende in via diretta la sua sfera di operatività applicativa, tutti coloro che, a qualunque titolo, in via permanente e/o occasionale, condividano una parte più o meno rilevante dell'attività esercitata dal FARM group od operino a vario titolo per il conseguimento dei suoi obiettivi.

Vanno dunque compresi nella categoria "*Destinatari*" del *Codice Etico* adottato dal FARM group:

- L'amministratore;
- I dipendenti;

- I soci;
- I collaboratori esclusivi e non, anche esterni e a titolo occasionale;
- I consulenti chiamati a svolgere uno o più incarichi;
- I fornitori;
- Tutti i soggetti che intrattengono con FARM group rapporti di lavoro in termini di collaborazione, joint venture, partnership e qualunque altra forma di cooperazione e di co-ausilio societario.

Sarà cura di FARM group agevolare la conoscenza del presente *Codice Etico* e di promuoverne l'attuazione e la diffusione dei principi e dei valori in esso contenuti.

I Destinatari del *Codice Etico* che ne violino le regole saranno soggetti a sanzione diversificata: disciplinare nel caso dei dipendenti; contrattualmente rilevante ai fini della eventuale interruzione dei rapporti in essere, nel caso dei collaboratori esterni, dei fornitori o dei soggetti che rivestono funzioni analoghe.

## CAP. 1 PRINCIPI GENERALI

I destinatari del presente *Codice Etico* dovranno attenersi, per quanto di loro competenza e nei limiti in cui entreranno in contatto, a qualsiasi titolo, con FARM group, alle seguenti regole e principi guida:

- Agire nel rispetto della legge;
- Osservare i regolamenti interni e le direttive emanate dalla direzione e dall'amministrazione;
- Evitare o dichiarare preventivamente eventuali situazioni di conflitto d'interesse;
- Attenersi ai protocolli, alle regole e alle procedure fissati nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato da FARM group;

- Mantenere la riservatezza assoluta su persone, dati e situazioni che afferiscono direttamente o indirettamente all'ambito di operatività del FARM group;
- Tutelare la salute psicofisica dei dipendenti e dei lavoratori in genere;
- Lavorare nell'ottica di una tutela avanzata ed integrata dell'ambiente, dell'habitat, della flora e della fauna, del patrimonio paesaggistico, della salute, sia per i propri dipendenti che per l'intera collettività;
- Improntare i rapporti umani, professionali e di lavoro in genere, all'insegna del rispetto reciproco, dell'onestà, lealtà, correttezza, imparzialità e obiettività;
- Evitare qualunque forma di pregiudizio o condizionamento di razza, cetò, status economico o personale e rifuggire l'esternazione di sentimenti di razzismo, omofobia, crudeltà, insensibilità nei confronti di soggetti deboli, malati, disabili, poveri, non abbienti, "diversi" per qualsiasi ragione;
- Evitare urla, schiamazzi, atteggiamenti aggressivi, violenze alle persone;
- Evitare l'uso di sostanze stupefacenti o l'abuso di alcolici;
- Portare rispetto ai concorrenti e competere lealmente sul mercato;
- Avere cura ed evitare l'abuso dei beni aziendali;
- Rispettare e tutelare l'ambiente anche attraverso l'adozione di sistemi di minimizzazione degli effetti potenzialmente nocivi di rifiuti o materie similari.

## CAP. 2 RAPPORTI ESTERNI

### 2.1 Principi Comuni

I *Destinatari* dovranno tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e integrità in tutti i rapporti e con tutte le persone fisiche e giuridiche con cui si troveranno ad interagire per ragioni di lavoro o di esercizio di attività aziendale.

I rapporti di lavoro dovranno essere improntati a lealtà, integrità comportamentale, imparzialità, professionalità.

Non è ammessa, né in entrata né in uscita, alcuna forma di regalo, dono, pagamento, omaggio che possa essere interpretata come eccedente la normale pratica commerciale e di cortesia o sia comunque rivolta ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi situazione genericamente ricollegabile alla attività di FARM group.

Sono ammessi regali o doni di carattere puramente simbolico (p. es. omaggi natalizi) non eccedenti comunque il limite dei 50,00 €.

Viceversa FARM group considera leciti e moralmente apprezzabili regali, contributi, omaggi, sponsorizzazioni, donativi di vario genere e natura ove gli stessi siano diretti ad aiutare e/o a sovvenzionare iniziative, progetti, associazioni no profit, fondazioni di natura culturale, sportiva, umanitaria e altre di natura simile.

Va da sé che, come tutta l'attività svolta dal FARM group, anche le donazioni di cui sopra dovranno rispettare il relativo protocollo di gestione al fine di renderne sempre e integralmente tracciabile l'osservanza di legalità.

Le donazioni di cui sopra dovranno essere debitamente documentate e registrate al fine di consentirne le dovute verifiche da parte degli Organismi di Controllo e di contabilità.

## 2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di FARM group con la Pubblica Amministrazione sono di natura prevalentemente formale e documentale; ciò in quanto l'attività di FARM group in favore di strutture pubbliche si sostanzia in prestazione di consulenze e/o di servizi specialistici, rigidamente regolata da appalti, contratti, procedure pubbliche o a evidenza pubblica.

Avuto riguardo agli eventuali (e necessitati) rapporti di tipo interpersonale con funzionari della Pubblica Amministrazione, FARM group presta particolare attenzione ad ogni atto, incontro o dialogo di lavoro, esigendo che gli stessi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e rigida legalità, all'infuori di comportamenti direttamente o implicitamente idonei ad influenzare le decisioni dell'interlocutore.

## 2.3 Rapporti con la Concorrenza

FARM group condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

E' fatto divieto di:

- Impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti;
- Attuare pratiche illegali quali lo spionaggio industriale;
- Assumere dipendenti di aziende concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

## 2.3 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto dovranno essere basate su una valutazione obiettiva del rapporto qualità/prezzo dei beni e dei servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di FARM group.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito a un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dell'attività aziendale.

## 2.3 Rapporti con gli organi d'informazione

Qualunque tipo di informazione che FARM group possa o debba fornire all'esterno dovrà essere veritiera, chiara, trasparente, non ambigua o strumentale, coerente e conforme alle politiche ed ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati esclusivamente alla direzione o alla funzione preposta.

## CAP. 3 RAPPORTI INTERNI

### 3.1 Rapporti “tra” e “con” gli amministratori, gli organismi di controllo, i soci, i dipendenti e i collaboratori

FARM group è fermamente convinto che il raggiungimento dei migliori risultati aziendali non possa eludere lo sforzo di creare, all'interno dell'azienda e delle sue propaggini operative, un clima di serenità, rispetto, collaborazione reciproca, solidarietà, lealtà, auto responsabilizzazione.

Tale clima di lavoro e di criteri comportamentali dovrà contraddistinguere tutti i rapporti interni.

FARM group è altresì consapevole che le risorse umane costituiscano un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di un'impresa e dunque intende tutelare e promuovere tale valore considerandolo alla stregua di una vera e propria forza trainante.

All'insegna di questa filosofia societaria e aziendale FARM group:

- Rifugge qualsiasi forma di discriminazione o pregiudizio legato alla diversità di: nazionalità, razza, sesso, orientamento sessuale, condizioni economiche, famiglia, ceto, anomalia fisica, credo religioso, politico o filosofico;
- Esige che in nessun caso e per nessuna ragione alcuno dei soggetti che operano con o per FARM group abbia nei confronti dell'altro atteggiamenti di sopraffazione, sgarbo, prevaricazione, prepotenza, arroganza, individualismo, violenza fisica e/o psichica e crudeltà mentale;
- Vieta categoricamente qualunque genere di molestie sessuali o vessazioni fisiche e psicologiche in qualunque forma le stesse possano manifestarsi;
- Chiede ai *Destinatari* di mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa considerarsi genericamente offensivo;

- Sollecita tutti, ognuno nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, a fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone al fine di esercitare con competenza e coscienza il compito che gli è stato assegnato;
- Richiede ai responsabili dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti o settori interaziendali di creare un ambiente di lavoro sereno (scevro da intimidazioni, gelosie, arrivismi, favoritismi e individualismi), adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, in cui ogni individuo sia rispettato nella sua individualità e sia tutelato da possibili ed illeciti condizionamenti o indebiti disagi;
- Offre ai suoi dipendenti e collaboratori opportunità di lavoro sulla sola base delle qualificazioni professionali e capacità individuali possedute;
- Pone categorico divieto a tutti coloro che operino *con o per* FARM group di sollecitare o accettare, per sé o per altri, denaro, doni, raccomandazioni, trattamenti di favore o qualsivoglia tipo di utilità, da parte di soggetti con i quali entri in relazione e nei cui confronti potrebbe risultarne lesa o influenzata l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità. A questo fine, il dipendente o il consulente che dovesse ricevere, a titolo strettamente eccezionale, omaggi o donativi di natura palesemente simbolica è tenuto ad informarne immediatamente il coordinatore del gruppo o la direzione;
- Invita tutti quelli che hanno subito in via diretta abusi, soprusi, vessazioni, molestie o condotte illecite di varia natura, nonché coloro che sono venuti comunque a conoscenza di tali fatti o situazioni all'interno dell'ambiente di lavoro di FARM group, a sporgere immediata denuncia alla direzione.

## CAP. 4 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ogni notizia, informazione, dato personale o professionale, comunicazione, conoscenza in genere, riguardante colleghi, clienti, pratiche trattate, lavori, commesse



	<h1>CODICE ETICO</h1>	<h2>Rev. 2</h2> <p>del 24 Luglio 2020</p>
		

espletate e/o da espletare è e deve rimanere strettamente riservata , non divulgabile e da considerare coperta da segreto professionale.

L'obbligo di riservatezza e di segretezza su quanto appreso nell'esercizio delle proprie incombenze lavorative o professionali o aziendali è assoluto e prescinde dall'ulteriore obbligo di tutela della privacy, autonomamente sanzionato sul piano civile e penale.

All'obbligo di riservatezza e segretezza su tutto ciò che, direttamente o indirettamente, possa essere stato appreso per ragioni di ufficio, va aggiunto l'ulteriore e correlativo divieto di utilizzare le predette, eventuali conoscenze a vantaggio proprio e/o di familiari, conoscenti e terzi in genere.

## CAP.5 IL NODO DELLA GESTIONE DELLE NON CONFORMITA'

Il FARM group, come d'altronde le aziende che a diverso titolo effettuano servizi e prove conto terzi ed emissione di Rapporti di prova, verifiche strumentali,... si trovano di fronte al nodo della Gestione delle NON CONFORMITA' eventualmente rilevate.

Le NON CONFORMITA' sono relative a:

- Rilevazione di valori fuori norma su matrici ambientali (acque destinate al consumo umano, reflue, emissioni in atmosfera, aria indoor, rifiuti e terre,..), alimentari e su prodotti e materiali;
- Rilevazione di fuori specifica nella funzionalità di impianti di trattamento acqua, aria,.. e di altri impianti produttivi e tecnologici;
- Rilevazione di fuori specifica nella funzionalità di strumenti, sonde,.. atti al controllo/monitoraggio di processi tecnologici.

Tali NON CONFORMITA' vanno ovviamente evidenziate ai clienti, ma vanno al contempo rispettati gli accordi, in alcuni casi anche formalmente sottoscritti, di

riservatezza. E questo sia internamente (parliamo del personale che effettua le prove o trascrive i dati), sia esternamente (clienti, collaboratori,..).

Prima di tutto distinguiamo tra:

1. analisi e servizi con valenza di atto pubblico (p.es. commissionate da Enti Pubblici, Organi di controllo o di Polizia, Procure, impianti consortili con funzioni di controllo sulle aziende che scaricano i reflui all'impianto stesso,...);
2. analisi e servizi per i controlli e la regolazione dei processi.

Il nodo si pone nella comunicazione e nella edizione di Rapporti di Servizio o di Prova nel caso N.2.

Durante gli interventi tecnici il ns. ruolo è intervenire sugli impianti e sulle sonde di controllo onde garantirne la migliore funzionalità e gestione ed il lavoro effettuato viene evidenziato nei Rapporti di servizio. Le NON conformità vengono risolte immediatamente dai ns. tecnici.

Nel caso di analisi che risultano NON conformi, dobbiamo di certo attuare o far attuare le dovute azioni correttive e ripetere i campionamenti/analisi fino alla soluzione delle NON conformità.

Tutti i passaggi e le fasi del lavoro sono certamente tracciate nei ns. documenti di sistema. In relazione all'accordo in essere col cliente tali passaggi possono essere formalizzati con l'emissione dei Rapporti di Prova NON conformi o, in alternativa, con l'emissione dei risultati in forma tabellare o con relazioni consuntive e note tecniche.

La comunicazione al cliente avviene rispettando i vincoli di riservatezza. Uno dei mezzi atti a garantire tale riservatezza è l'uso del Portale con accessi e credenziali riservate ai singoli clienti.

In caso di campioni con caratteristiche invariabili (rifiuti, alimenti e prodotti finiti di un determinato lotto, terre,...) o in caso di conferma delle NON conformità dopo ripetuti campionamenti emetteremo il Rapporto di Prova evidenziando la NON conformità e supporteremo adeguatamente il cliente nella gestione della NON conformità medesima.

## CAP.6 USO BENI AZIENDALI E RISORSE INFORMATICHE

Tutti i beni aziendali, ivi compresi gli arredamenti e gli accessori, dovranno essere rispettati e salvaguardati nella loro integrità fisica e funzionale.

I beni di proprietà dell'azienda, di qualunque tipo e specie, che siano stati eventualmente messi a disposizione di consulenti o di terzi, dovranno essere custoditi da chi li ha ricevuti, rimanere nella sfera di controllo di quest'ultimo, usati per soli fini professionali.

Nella nozione di *bene di proprietà dell'azienda* rientrano anche le risorse informatiche e telematiche, strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo di un'azienda, ausilio essenziale che assicura rapidità, ampiezza e correttezza dei flussi informativi necessari per una corretta gestione ed un efficace controllo dell'attività svolta.

In vista di tale centralità, tutti i *Destinatari* che, a vario titolo ed anche in via occasionale, abbiano accesso all'uso dei mezzi telefonici, informatici, telematici in genere, dovranno:

- custodire e salvaguardare il mezzo aziendale avuto in consegna evitando di cederlo, prestarlo o farlo riparare a terzi estranei di propria iniziativa;
- usarlo in stretta aderenza alle finalità aziendali;
- evitarne qualunque forma di rimaneggiamento o manipolazione, sia fisica che funzionale;
- evitarne l'uso per fini personali se non previamente autorizzati dalla direzione;
- evitarne un uso illecito

Ove chiunque, anche informalmente ed anche estraneo al FARM group, abbia notizia che alcuno dei *Destinatari* ha posto in essere atti e condotte delittuose, illeciti,.. tramite web o collegamenti via internet, dovrà avvisarne tempestivamente la direzione che, in base alla veridicità ed alla gravità della notizia, dovrà esercitare il proprio potere di vigilanza e disciplina, compreso il diritto-dovere di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Tutte le informazioni contenute nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, rientrano nella stessa titolarità del FARM group e non potranno, per nessun motivo, essere liberamente copiate, modificate, cancellate, distrutte o alterate.

## CAP.7 RISPETTO BENI AMBIENTALI

Farm group è impegnato in prima persona a lavorare in funzione di un concreto miglioramento delle condizioni di vita della collettività e dell'habitat in cui la stessa risiede.

La tutela dell'ambiente, della flora e della fauna rappresentano per FARM group un valore etico e morale primario, sia a titolo individuale che come soggetto giuridico professionalmente impegnato alla salvaguardia e protezione dei beni ambientali. In quest'ottica la società chiama tutti quelli che lavorano *con e per* essa ad un'attenzione particolare alla professionalità ed all'eccellenza del lavoro svolto a garanzia degli stessi beni.

All'uopo FARM group si adopererà affinché siano rispettate integralmente:

- la normativa presupposta dall'art. 25 *undecies* del D.Lgs. 231/2001;
- tutte le tecniche e gli strumenti atti ad evitare l'inquinamento ambientale;
- la filosofia della corretta gestione dei rifiuti;
- la specie animale;
- il bene paesaggistico;
- i siti ambientali protetti;
- l'informazione e la formazione nei confronti di tutti coloro che, a vario titolo, possano o debbano contribuire al miglioramento dei beni ambientali;
- l'informazione e la formazione nei confronti di tutti i *Destinatari* affinché gli stessi si rendano conto di come la tutela dell'ambiente debba rappresentare un loro fondamentale diritto-dovere.

## CAP.8 GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

FARM group registra in modo accurato e completo tutte le attività e le operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli organismi preposti ed evitare che compaiano poste di bilancio false, fuorvianti o ingannevoli.

A tal fine le scritture contabili delle aziende del FARM group:

- sono redatte secondo principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, affidabilità e tracciabilità in modo da consentire la rappresentazione di un quadro veridico e fedele della situazione aziendale;
- sono tenute dai soggetti competenti in conformità alla legge ed ai principi tecnici;
- sono aderenti alle procedure contabili e basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, sulla scorta della natura delle operazioni cui fanno riferimento.

L'attività amministrativa e contabile è attuata anche tramite l'utilizzo di strumenti aggiornati e procedure informatiche che:

- consentano di ottimizzare l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili;
- favoriscano i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni aziendali;
- assicurino la possibilità di rintracciare agevolmente, per ciascuna registrazione contabile, la documentazione a supporto al fine di consentirne le necessarie analisi e verifiche.

FARM group ritiene che la trasparenza dei bilanci aziendali sia un valore primario. A tal fine la Società presta, a tutti i livelli, la massima collaborazione sia alla direzione, sia ai soggetti investiti della funzione contabile, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché ad ogni ragionevole richiesta da essi ricevuta.

## CAP.9 CONFLITTI DI INTERESSE

I *Destinatari* del *Codice Etico* dovranno evitare qualunque situazione e attività in cui possa manifestarsi, anche solo in via potenziale, un conflitto d'interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali, né avere direttamente o indirettamente interessi in conflitto con Società, clienti, fornitori e concorrenti.

Il concreto apprezzamento dell'eventuale azione in "*conflitto di interesse*" posta in essere dal *Destinatario* è devoluto al giudizio della Direzione.

## CAP.10 VALENZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle disposizioni del presente *Codice Etico* costituirà, se posta in essere da dipendente, collaboratore o consulente, inadempimento alle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

## CAP.11 ATTUAZIONE, CONTROLLO E REVISIONE

Tutte le compagini societarie e aziendali munite di poteri di gestione, controllo e vigilanza sull'attività e sul comportamento dei *Destinatari* sono direttamente responsabili della concreta attuazione e applicazione del *Codice Etico*.

Qualunque inosservanza a una o più regole del *Codice Etico*, da qualunque soggetto (anche terzo estraneo alla Società) sia segnalata, dovrà essere immediatamente ed adeguatamente vagliata, accertata, valutata e sanzionata dalla Direzione.

 farm	<h1>CODICE ETICO</h1>	<b>Rev. 2</b>
 X-Tech		del 24 Luglio 2020

Qualunque soggetto operi *con e per* FARM group avrà il diritto di segnalare eventuali deficienze o manchevolezze del *Codice Etico*.

Tali comunicazioni, se ritenute congrue, porteranno alla Revisione del *Codice Etico*.

## **CAP.12 ATTUAZIONE, CONTROLLO E REVISIONE**

La conoscenza del Codice Etico sarà assicurata da FARM group, attraverso adeguati strumenti di natura informativa, a tutti quelli che, a titolo permanente o occasionale, operino *con e per* essa.

Le modalità di trasmissione sono devolute alla Direzione o a suoi delegati.

Eventuali informazioni, spiegazioni o chiarimenti sul contenuto del *Codice Etico* saranno fornite a chiunque ne rappresenti l'esigenza, necessità o semplice curiosità.